

Infobrochure

2026-2027

Inhoud

Verwelkoming

HOOFDSTUK 1 SITUERING VAN ONZE SCHOOL

HOOFDSTUK 2 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

HOOFDSTUK 3 SCHOOLVERANDERING

HOOFDSTUK 4 OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

HOOFDSTUK 5 IEDER KIND TAALHELD - TAAL OP SCHOOL

HOOFDSTUK 6 CLB

HOOFDSTUK 7 LEERSTEUNCENTRUM

HOOFDSTUK 8 KEUZE VAN LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

HOOFDSTUK 9 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

**HOOFDSTUK 10 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG/ INTEGRITEIT VAN DE
LEERLING**

**HOOFDSTUK 11 NIEUWE EUROPESE ALGEMENE VERORDENING
GEGEVENSBECHERMING**

HOOFDSTUK 12 JAARKALENDER

Beste ouder(s)/voogd,

Eerst en vooral dank voor het vertrouwen in onze school **GBS De Plataan**. Samen met jullie mogen wij zorg dragen voor jullie meest kostbare goed: jullie kind(eren).

Wij streven ernaar een open en warme school te zijn waar elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt. In deze brochure vindt u alle praktische informatie om het schoolleven vlot te laten verlopen.

Samen met het volledige schoolteam zetten wij ons elke dag in om kwaliteitsvol onderwijs te bieden in een veilige, warme en stimulerende omgeving. We willen onze leerlingen alle kansen geven om te groeien, succeservaringen op te doen en hun talenten te ontdekken. Zo begeleiden we hen stap voor stap naar zelfstandige, zelfbewuste jongvolwassenen die klaar zijn voor de toekomst.

Een goede samenwerking tussen school en thuis is daarbij van onschatbare waarde. Daarom hechten wij veel belang aan een open en respectvolle dialoog. Samen kunnen we ervoor zorgen dat elk kind zich goed voelt, zich optimaal ontwikkelt en met plezier naar school komt.

Wij rekenen op uw steun om uw kind aan te moedigen de schoolafspraken na te leven en zich in te zetten voor zijn of haar eigen leerproces. Heeft u vragen, bezorgdheden of suggesties? Dan staan de directie en het schoolteam steeds klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Laten we er samen een mooie, leerrijke en onvergetelijke schooltijd van maken.

Bart De Velder

Directeur
GBS De Plataan



HOOFDSTUK 1 SITUERING VAN ONZE SCHOOL

1.1. Schoolgegevens

1.1.1. Naam, adres en telefoon

Gemeentelijke Basisschool De Plataan

Stationsstraat 43

1785 Merchtem

Tel.: 052 37 01 38

E-mail: directie@gbsdeplataan.be
secretariaat@gbsdeplataan.be

Website: www.gbsdeplataan.be

1.1.2. Schoolbestuur

- OVSG-net (de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap) / officieel gesubsidieerd onderwijs
- Basisschool met een kleuterschool en lagere school
- Schoolbestuur: Gemeente Merchtem
- Als gemeentelijke school zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer.
- College van Burgemeester en Schepenen / gemeenteraad: terug te vinden op www.merchtem.be
- Contactgegevens: Nieuwstraat 1, 1785 Merchtem, 052 38 11 70

1.1.3. Scholengemeenschap

Door scholengemeenschappen te vormen, krijgen scholen een betere personeelsomkadering. De intense samenwerking van de scholen vergroot de kennis en de ervaring wat uiteindelijk ieder kind ten goede komt.

De school behoort tot de [Scholengemeenschap BLOM](#): Gemeentelijke basisscholen van Buggenhout, Lebbeke en Merchtem.

Adres en contactgegevens:

- Administratieve zetel: GBS Ten Bos, Nieuwbaan 60-65, 1785 Merchtem
- Directeur-coördinator: dirco@sghblom.be, Dhr Koen Robberechts

- Gemeentelijke Basisschool 't Sprinkhaantje, Collegestraat 1, 9255 Buggenhout
- Gemeentelijke Basisschool De Pupil, Veldstraat 1, 9255 Opdorp
- Gemeentelijke Basisschool De Puzzel, Opwijksestraat 1a, 9280 Lebbeke
- Gemeentelijke Basisschool De Plataan, Stationsstraat 43, 1785 Merchtem
- Gemeentelijke Basisschool Ten Bos, Nieuwbaan 60-65, 1785 Merchtem

1.1.4. Personeel

U kunt de personeelsleden via de mail op school bereiken via voornaam.familienaam@gbsdeplataan.be

Verder bepaalt de wet op de privacy dat het schoolbestuur het privé-adres en telefoonnummer van de personeelsleden niet mag verspreiden, noch via het schoolreglement, noch via een ander kanaal, tenzij de personeelsleden uitdrukkelijk de (schriftelijke) toestemming geven om hun persoonlijk adres en telefoonnummer bekend te maken.

Personeelslijst: zie bijlage.

1.1.5. Deconnectie

De school maakt afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders en leerlingen en het gebruik van digitale middelen om zowel het schoolteam als de leerlingen en ouders te ontlasten en niet te belasten.

Deconnectie: zie bijlage.

1.2. Raden

1.2.1. De schoolraad

In de schoolraad zitten vertegenwoordigers van de ouders, de lokale gemeenschap en de school. De raad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal drie keer per jaar. De raad heeft advies- en overlegbevoegdheid.

De overlegbevoegdheid is van toepassing op materies van een reële impact op het dagdagelijkse leven in de school.

Het schoolbestuur (inrichtende macht) of zijn gemandateerde legt elk onderwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad.

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad.

Samenstelling van de schoolraad 2025 - 2028: zie bijlage.

1.2.2. Het oudercomité

Het oudercomité bestaat uit ouders die zich extra willen inzetten voor de school en mee willen bouwen aan kwaliteitsvol onderwijs voor alle kinderen. Zij zorgen voor de jaarlijkse organisatie van een aantal activiteiten, die ten dienste staan van de school.

Interesse? Mail naar oudercomite@gbsdeplataan.be

1.2.3. De leerlingenraad

In De Plataan vinden wij het belangrijk dat alle actoren inspraak hebben en samenwerken, en dus is de stem van de leerlingen ook belangrijk. Om optimaal te functioneren is het belangrijk dat de leerlingen zich goed voelen en graag naar school komen.

De leerlingenraad geeft leerlingen een stem binnen de school. Zij denken mee over schoolse zaken en bevorderen een positief klimaat.

Uit een enquête is gebleken dat de leerlingen vinden dat zij gehoord worden en inspraak willen. Er worden per schooljaar 2 leerlingen democratisch verkozen door de klas in september. Zij zijn de afgevaardigden. Zij zijn liefst beiden aanwezig op een vergadering. Wij kiezen ervoor om te starten vanaf het 3de leerjaar. Zij vergaderen minimaal drie keer per jaar.

1.2.4. De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

De klassenraad:

- Beslist over een aantal zaken, zoals:
 - Toekennen van het getuigschrift basisonderwijs
 - Vrijstelling voor leerlingen met een handicap
 - Toelating van 6-jarige kinderen die naar het gewoon lager onderwijs overgaan zonder dat zij het schooljaar ervoor voldoende aanwezig waren in de kleuterklas, en toelating van 5-jarigen tot het gewoon lager onderwijs.

- Geeft advies over een aantal zaken, zoals:

- Aan ouders: over de beslissing om het kind nog een jaar langer in het kleuteronderwijs te laten doorbrengen (de ouder(s)/voogd nemen de uiteindelijke beslissing)
- Aan het schoolbestuur: bij tijdelijke of definitieve uitsluiting van een leerling

1.3. Partners

1.3.1. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

De pedagogische begeleiding door OVSG wordt vanaf september 2026 verzorgd en opgevolgd door Goedroen Van Lunenburg.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor haar leden:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur een beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk Onderwijs:

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methodeonderwijs of gelijke kansen via onderwijs).
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt.

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen. (LeerLokaal)

De 16 Europese sleutelcompetenties werden vertaald in leergebieden:

- Gezondheid
- Kunst en cultuur
- Nederlands
- De wereld en ik
- Wiskundige initiatie
- Leercompetenties
- Digitale geletterdheid
- Sociaal relationele competenties
- Frans (lagere afdeling)
- Ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer (lagere afdeling)

1.5. Screening niveau onderwijstaal - taalintegratietraject - taalbad

Alle contacten met kinderen en ouders verlopen in het Nederlands. Doe zelf het nodige om als ouder Nederlands te leren. Dit is essentieel om de schoolloopbaan van je kind op te volgen. Vanuit de school zijn wij overtuigd dat een goede kennis van het Nederlands de kansen in de maatschappij verhoogt.

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit (de KOALA-taalscreening), die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. De screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten de leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag. Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsmiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of volwaardig initiatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

1.6. Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap

Zie www.vlaanderen.be/onderwijsinspectie

1.7. Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld. Om klasgroepen samen te stellen wordt rekening gehouden met:

- heterogene groepen,
- genderevenwichtige groepen,
- de keuze van een levensbeschouwelijk vak,
- specifieke factoren die vooraf niet te bepalen zijn,

Indien nodig kunnen klasgroepen gemengd worden.

Wij vragen ouders geen voorkeur van klasgroep uit te spreken. U kiest voor een basisschool en dat betekent dan ook kiezen voor alle mensen die mee instaan voor de begeleiding van uw kind.

Klasgroepen: zie bijlage

1.8. Vlaamse toetsen

Jaarlijks worden in het 4de en 6de leerjaar Vlaamse toetsen afgenomen. Dit zijn verplichte, gestandaardiseerde digitale proeven in het Vlaamse onderwijs.

Voor meer uitleg, zie ook www.vlaanderen.be/onderwijs-en-vorming/vlaamse-toetsen

HOOFDSTUK 2 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

2.1. Afhalen en brengen van kinderen

2.1.1. Ouders

's Ochtends: Ouders kunnen hun kinderen tussen 8.10 uur en 8.25 uur brengen. Neem kort afscheid en blijf niet wachten op de speelplaats. De leerlingen worden opgevangen op de speelplaats.

De kleuters worden opgevangen aan het houten poortje aan de grote poort en maken een flinke rij. De kleuters stappen onder begeleiding naar het atrium.

Wij verwachten dat iedereen op tijd komt. Ouders dragen de verantwoordelijkheid om hun kinderen tijdig naar school te brengen.

Afhalen van kinderen tijdens de middag: Ouders kunnen hun kinderen afhalen om 12.00 uur via de hoofdingang. Kleuters worden naar die deur gebracht door de juffen.

Terug naar school kan vanaf 13.10 uur via de bel aan de hoofdingang. Voor leerlingen die vroeger terugkomen, zal er alsnog een middagbijdrage gevraagd worden die gefactureerd wordt door Steltopia - 3Wplus.

Afhalen 's avonds: Ouders wachten tot de grote poort opengaat om hun kinderen op te halen. Voor de leerlingen van de lagere school wachten de ouders aan de rode lijn aan de fietsenstalling. De kleuters haal je op aan hun klasrij. Voor de veiligheid laat de juf de kleuter pas vertrekken als ze de 'ophaler' ziet.

Gelieve respect en geduld te tonen bij het afhalen van kleuters en leerlingen.

Kleuters die niet direct opgehaald worden, wachten in het atrium of op de kleuterspeelplaats. Gelieve even geduld te tonen en de leerlingen eerst naar buiten te laten komen.

Leerlingen die niet direct afgehaald worden, wachten in de rij van de opvang.

Soms komen klassen later thuis van een uitstap. Gelieve dan geduld te oefenen. Wij hebben ook geen vat op het verkeer. Dit is overmacht. De begeleidende leerkrachten zullen de school op de hoogte houden.

Elke voorschoolse (7.00u - 8.10u), middagtoezichten (12.20u - 13.25u) en naschoolse opvang (15.40u - 18.00u) vallen onder de verantwoordelijkheid van Steltopia - 3Wplus.

Het is niet toegestaan met dieren het schooldomein te betreden.

2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

Bij het beëindigen van de lessen moeten leerlingen die niet afgehaald worden en toch huiswaarts keren, gebruik maken van één van de begeleidende rijen. Zowel te voet als per fiets. Zij gebruiken de rij die de kortste weg van de school naar huis verzekert.

Er zijn 3 begeleidende rijen:

- **Rij 1: tot aan het kruispunt Spiegellaan-Stationstraat**
- **Rij 2: tot aan het kruispunt Krekelendries-Kattestraat**
- **Rij 3: tot aan het kruispunt Vesten-Bogaerdstraat**

De afspraken die op het inschrijvingsblad vermeld zijn, moeten gevolgd worden. Bij het niet naleven volgen maatregelen.

Leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar van wie de ouders schriftelijke toelating hebben gegeven om zelfstandig naar huis te gaan, krijgen een pasje en verlaten de school via de hoofdingang. Het pasje wordt zichtbaar aan de tas gehangen (geen pasje = niet alleen naar huis).

2.2. Lesurenregeling

Lager

08.10 - 08.25 uur	toezicht
08.25 - 10.05 uur	les
10.05 - 10.20 uur	speeltijd
10.20 - 12.00 uur	les
12.00 - 12.15 uur	lunch in de klas/ warme maaltijden in de refter
12.15 - 13.25 uur	speeltijd
13.25 - 14.20 uur	les
14.20 - 14.35 uur	speeltijd
14.35 - 15.25 uur	les
15.25 - 15.40 uur	toezicht

Kleuter

08.10 - 08.25 uur	toezicht
08.25 - 10.05 uur	les
10.05 - 10.20 uur	speeltijd
10.20 - 12.00 uur	les
12.00 - 12.30 uur	lunch in het atrium/warme maaltijden in de refter

12.30 - 13.25 uur	speeltijd
13.25 - 14.20 uur	les
14.20 - 14.35 uur	speeltijd
14.35 - 15.25 uur	les
15.25 - 15.40 uur	toezicht

De leerlingen die te laat komen storen het klasgebeuren. Bij te laat komen, moet de begeleider zich samen met het kind aanmelden op het secretariaat en de reden van te laat komen aangeven. Daardoor mist de leerling een deel van het lesgebeuren. De ouders dienen er dus voor te zorgen dat de leerlingen tijdig op school aanwezig zijn. Na herhaaldelijk te laat komen worden de ouders uitgenodigd door de directeur, zorgcoördinator of het CLB.

2.3. Toezicht en kinderopvang

Toezicht

Vanaf 8.10 uur kunnen de kleuters en leerlingen in de school terecht (in het atrium of op de speelplaats). Toezicht wordt voorzien tot 15.40 uur, op woensdag tot 12.15 uur. Kinderen die vroeger komen of later vertrekken, worden naar de kinderopvang doorverwezen.

Kinderopvang

Vanaf 1 januari 2026 worden de buitenschoolse opvang en de woensdagnamiddagopvang voor alle Merchtemse scholen georganiseerd door 3W+.

Meer info: <https://3wplus.be/steltopia>

2.4. Leerlingenvervoer

De school voorziet enkel in leerlingenvervoer voor de zwemlessen. De andere bus-uitstappen worden betaald via de scherpe maximumfactuur.

2.5. Schoolverzekering

De schoolverzekering afgesloten bij AXA dekt de ongevallen die zich voordoen in schoolverband tijdens de schooluren en tijdens schoolactiviteiten buiten de schooluren. De schoolverzekering dekt ook ongevallen die zich voordoen op de (kortste/veiligste) weg van en naar huis en school. De school is niet verzekerd voor diefstal van persoonlijke bezittingen.

Vrijwilligers die in opdracht van de school meewerken aan schoolactiviteiten/uitstappen rijden op vrijwillige basis. Bij een ongeval worden de toepasselijke verzekeringsvoorwaarden en aansprakelijkheidsregels onderzocht. De bestuurder neemt ook contact op met de eigen verzekeraar.

2.6. Schooltoelage - schoolbonus

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse kindertoelage als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoelage wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, moeten hun schooltoelage niet meer aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op schooltoelage automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoelage wordt éénmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Vanaf 2026 krijg je de schoolbonus elk jaar automatisch in augustus als er voor je kind in juli recht is op een sociale toeslag, ook als je kind nog niet naar school gaat.

Meer info: www.groeipakket.be

2.7. Bijdrageregeling

De materialen en activiteiten die strikt nodig zijn voor de onderwijsdoelen zijn gratis. In de onderwijsdoelen bepaalt de overheid in grote lijnen wat je kind moet kennen. Die materialen en activiteiten staan in de officiële lijst met gratis materiaal. De school van je kind kan daar geen bijdrage voor vragen. De school kan ook geen waarborg vragen voor dat materiaal en vervangt versleten materiaal op eigen kosten.

2.7.1. Gratis materiaal

Gratis materiaal	Voorbeelden of woordje uitleg
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon ...

Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal ...
Multimedia	Audiovisuele toestellen, fototoestel, DVD-speler ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling ...
Schrijfgerief	Potlood, pen ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen ...
Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software	De school mag kiezen welke materialen ze gebruikt. De ene school werkt met handboeken en werkboeken, terwijl een andere school fotokopieën gebruikt. In beide gevallen moet de school het materiaal gratis aanbieden.

Materiaal expliciet vermeld in een onderwijsdoel: ● Atlas ● Globe ● Kaarten ● Kompas ● Passer ● Tweetalige alfabetische woordenlijst ● Zakrekenmachine	Al dit materiaal is verplicht, omdat de eindtermen opleggen dat je kind ermee leert werken. De school moet bijvoorbeeld zorgen voor een gratis passer omdat leren werken met een passer in de eindtermen wiskunde staat.
--	--

De school van je kind is niet verplicht om al dat materiaal aan te bieden. Ze kan dat zelf kiezen. Maar alles wat ze uit de lijst kiest, moet gratis zijn. Je kind krijgt al dat materiaal niet altijd persoonlijk. De school moet ervoor zorgen dat er voor alle leerlingen genoeg atlassen, woordenboeken, computers, tekengerei ... beschikbaar zijn.

Leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar kunnen gratis gebruikmaken van een Chromebook van de school. Voor het gebruik hiervan onderschrijven de ouders in het begin van het schooljaar een contract.

2.7.2. Scherpe maximumfactuur

Voor die bijdragen moet de school zich houden aan een maximumbedrag per schooljaar. Dat maximumbedrag is de 'scherpe maximumfactuur' en wordt elk jaar geïndexeerd.

In het schooljaar 2026-2027:

Voor het kleuteronderwijs: 55 euro - Voor het lager onderwijs: 110 euro

2.7.3. Minder scherpe maximumfactuur

De minder scherpe maximumfactuur is een basisbedrag voor de volledige duur van het lager onderwijs. Dat bedrag wordt elk jaar geïndexeerd. In het kleuteronderwijs is er geen minder scherpe maximumfactuur. De school mag je geen bijdrage vragen voor meerdaagse uitstappen in het kleuteronderwijs.

In het schooljaar 2026-2027: 560 euro

2.8. Bestellingen

Via bestel.gbsdeplataan.be kunnen ouders een bestelling plaatsen.

2.9. Betalingen

De school bezorgt een betaalformulier per mail.

Wie financiële problemen heeft, kan dit laten weten. Samen zoeken wij naar een gepaste oplossing.

Onbetaalde rekeningen worden via de gemeente gevorderd, eventueel met hulp van een deurwaarder.

2.10. Uiterlijk voorkomen

Vanuit het neutraliteitsbeginsel zijn alle leerlingen eraan gehouden zich te onthouden van alle uiterlijke symbolen aangaande hun levensbeschouwing.

De leerlingen dienen steeds net en verzorgd te zijn. Wij vragen bijzondere aandacht voor de effectieve behandeling van besmetting met luizen en/of neten. Het kriebelteam komt langs in het begin van het schooljaar, na de kerstvakantie en na de paasvakantie. Bij vaststelling van luizen en/of neten worden andere ouders hiervan op de hoogte gebracht. Een week na melding doet het kriebelteam een hercontrole. Indien leerlingen onvoldoende behandeld worden, wordt het CLB ingelicht. De school kan dan verdere maatregelen nemen. Wees ervan bewust dat dit de taak van de ouders is om dit op te volgen.

2.11. Zwemmen en turnen

Vanaf de derde kleuterklas gaan alle klassen om de veertien dagen zwemmen in het zwembad 'Sportoase' te Londerzeel. Een badmuts is verplicht. Ze wordt aangeboden via de school en aangerekend op de factuur.

Het vervoer van en naar het zwembad wordt gedragen door de werkmiddelen van de gemeente. De zwemlessen voor het zesde leerjaar zijn gratis.

Voor de turnlessen in de lagere afdeling is een T-shirt van de school verplicht. Te bestellen via: bestel.gbsdeplataan.be

Een turnzak of een zwemzak vergeten moet je niet meer naar school brengen. Zo leren de kinderen verantwoordelijkheid.

2.12. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (fiets, kledij, juwelen, drinkbus ...). Mogen wij u vragen de kledingstukken en alle persoonlijke spullen te tekenen met de naam van uw kind. Aan de refter is een rek waar gevonden spullen worden verzameld. De verloren voorwerpen die hun eigenaar niet teruggevonden hebben, worden weggeschonken. Dit gebeurt meestal voor een vakantie.

Als een klasboek of ander schooleigen materiaal verloren gaat of beschadigd raakt, kan de school de vervangingskosten aanrekenen. Normale slijtage valt hier niet onder.

2.13. Verkeer en veiligheid

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

- De leerlingen nemen de veiligste route om naar school te komen.
- De leerlingen die met de fiets komen, zorgen dat hun fiets in orde is volgens het verkeersreglement. Zij verlichten duidelijk hun fiets en zichzelf. De school moedigt de leerlingen aan om met een hesje en fietshelm naar school te komen. Op de speelplaats wordt nooit gefietst. (Tenzij onder begeleiding van een leerkracht.)
- Aan de school is een kiss-and-ridezone
- Er is regelmatig toezicht van de gemeenschapswacht.
- Het is niet toegestaan met dieren het schooldomein te betreden.
- Brand wordt onmiddellijk gemeld aan de leerkracht.
- De leerlingen volgen bij brand de instructies en verlaten rustig de lokalen via de nooduitgangen. De verzamelplaats bij brand is op de speelplaats of de sporthal of bibliotheek van de gemeente Merchtem.

2.14. Verjaardagen

Een verjaardag wordt op een feestelijke, persoonlijke manier gevierd in de klas. Een eenvoudige, gezonde traktatie wordt gezamenlijk gegeten in de klas. Wij zijn voorstander van water om te drinken. Individuele geschenkjes, snoep en speelgoed zijn niet toegestaan en wordt aan de ouders van de jarige terug meegegeven naar huis!

2.15. Woensdag = fruitdag

Iedere woensdag kan een stuk fruit gegeten worden. U bestelt dit aan het begin van ieder schooljaar. Geef geen koek mee op woensdag.

Tijdens de namiddagspeeltijd in de lagere school kunnen de leerlingen fruit kopen met een bonnetje (zie bestel.gbsdeplataan.be)

2.16. Milieu

Mooimakers is een initiatief tegen zwerfvuil en sluikstorten. De school werkt mee aan Operatie Proper. Wij werken gedurende het schooljaar verschillende activiteiten uit. [Operatie Proper en GBS De Plataan](#) ...

2.17. Leefregels voor leerlingen en ouders

Wij vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

- Wij werken rond 'COOL':
 - Check jezelf:
 - Nederlands spreek ik hier, zo verstaat iedereen elkaar met veel plezier.
 - Water in een drinkbus, en als 10-uurtje fruit in je mond. Dat is pas gezond!
 - Ik speel eerlijk, dat is voor iedereen heerlijk.
 - Oog voor elkaar:
 - Een ruzie lossen we op. Schelden of vechten is een grote flop.
 - Pesten hoort hier niet, dat zorgt enkel voor verdriet.
 - Groot of klein, iedereen mag er zijn.
 - Een juf of meester spreek ik beleefd aan. Zo horen ze met veel plezier jouw verhaal aan.
 - Heeft iemand verdriet? Help dan als je dit ziet.



- **Oog voor materiaal:**
 - Jassen uit bij goed weer? Hang ze aan de kapstok en je vindt ze meteen weer.
 - Een verloren voorwerp? Ik speel er niet mee, maar bezorg het aan de leerkracht en zo blijft iedereen tevree.
 - Kledij is om ons warm te houden, niet om mee te spelen want dan worden we verkouden.
- **Laat het netjes achter:**
 - We houden het toilet net.
 - Afval sorteren we goed, in de juiste vuilbak zoals het moet.
 - Boterhammen en koeken horen in dozen.
 - Is de bel gegaan? Dan ga ik meteen netjes in de klasrij staan.
- Vergeten schoolgerief of boeken worden niet meer opgehaald na schooltijd.
- Leerlingen brengen geen smartphone,... mee naar school tenzij deze nodig is om een minimumdoel te bereiken.
- Ruzies en conflicten zijn van alle tijden. De manier waarop we ermee leren omgaan is belangrijk. Dat is niet door te vechten of door agressie! De leerkrachten stimuleren gesprekken tussen de kinderen. Als kinderen het moeilijk hebben om ruzies op te lossen, zullen leerkrachten hen daarbij helpen. Soms raken ouders betrokken. Wij vragen u om dit via de leerkracht of directeur te bespreken. Het kan niet dat ouders andere leerlingen straffen. Dit is de taak van de school.

2.18. Wijziging persoonlijke gegevens

Geef wijzigingen van persoonlijke gegevens (adres, telefoonnummer,...) onmiddellijk door aan het secretariaat via mail.

2.19. Rookverbod

Uiteraard roken de leerlingen niet! Er mag niet gerookt worden in de directe omgeving van de school.

2.20. Maaltijden op school

Voor het middagtoezicht moet remgeld betaald worden aan 3Wplus.

Warme maaltijden worden op school aangeboden vanaf de 2de kleuterklas. Deze kan je online bestellen. Maaltijden moeten voor 8.30 uur geannuleerd worden. In andere gevallen worden ze aangerekend.

De kinderen kunnen eveneens hun lunchpakket meebrengen van thuis. Wij stimuleren een gezonde brooddoos met fruit, kaas, groentjes..Vette of gesuikerde items horen daar niet bij.

Wij raden aan om uw kind(eren) enkel water in een drinkbus mee te geven. Geen glazen flessen of drinkbussen met glas in mee te geven.

Uiteraard wordt snoep niet meegegeven naar school. Ook geen chips.

Wij kunnen niet meer toestaan dat ouders tijdens de lessen nog eten of drinken komen afgeven. Geef dit zeker 's morgens mee. Bent u toch de brooddoos of het drankje vergeten? Breng dit dan om 12 uur naar de school. *Lukt dit niet dan voorzien wij een boterham en water (tegen een kostprijs van 2 euro)*

2.21. Oudercontacten

Ouders krijgen geregeld de kans om op het oudercontact te praten over hun kind. Zowel bij kleuters als bij leerlingen. Naast deze oudercontacten kan u uiteraard de leerkracht aanspreken indien u dit nodig vindt. Om diezelfde reden kan de leerkracht een afspraak met u maken. De leerkrachten steken veel tijd in het maken van rapporten en voorbereidingen voor het oudercontact. Wij verwachten dan ook de aanwezigheid van de ouder voor de bespreking van de leervorderingen.

De data van de oudercontacten vindt u terug op de website van de school.

HOOFDSTUK 3 SCHOOLVERANDERING

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Gelieve het secretariaat te verwittigen.

3.2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders zich expliciet verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien. De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

3.3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van het CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich niet verzetten tegen deze overdracht.

3.4. Gegevens die betrekking hebben op de schending van de leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.5. Bij schoolverandering wordt het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar meegedeeld aan de nieuwe school.

3.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken opgesteld door het CLB.

HOOFDSTUK 4 OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

4.1. In principe zijn de beide ouders of voogden van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerling zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet worden gehouden met een specifieke regeling. Ouders die apart op de hoogte willen worden gebracht, melden dit aan het secretariaat. Samen met de directeur bekijkt men dit binnen het wettelijke kader. Bij extra kosten worden die gedragen door de ouders.

HOOFDSTUK 5 IEDER KIND TAALHELD - TAAL OP SCHOOL

5.1. Voorinstructie en taalondersteuning bij peuter en jonge leerlingen

Peuters en jonge leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij het begrijpen van het Nederlands krijgen voorinstructie. Tijdens deze momenten worden woorden, begrippen en taal uit de klas vooraf ingeoeft in kleine groepen of individueel. Deze ondersteuning kan georganiseerd worden vanaf de peuterklas tot en met het eerste leerjaar en vindt plaats tijdens de gewone schooluren. De school beslist, op basis van observaties en screenings, welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.

5.2. KOALA-screening - Screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van een leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag. Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst. Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

5.3. Taalintegratie en taalbad

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben bij het verwerven van het Nederlands, waaronder anderstalige leerlingen. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling en heeft als doel de kennis van het Nederlands zo snel mogelijk te versterken zodat de leerling volwaardig kan deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De school streeft daarbij naar een sterke taalintegratie waarbij leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het gewone klas- en schoolleven.

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Tijdens het taalbad krijgt de leerling extra intensieve ondersteuning Nederlands, aangepast aan zijn of haar noden. Waar mogelijk wordt dit gecombineerd met maximale integratie in de gewone klaswerking en schoolactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds of gedeeltelijk traject zijn, in combinatie met de klaswerking. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen. Het taalbad is steeds tijdelijk en gericht op een vlotte doorstroom naar het reguliere klasgebeuren.

5.4. Taalheldklassen

Vanaf het tweede leerjaar kan de school, eventueel in samenwerking met andere scholen, werken met taalheldklassen. Deze klassen zijn bedoeld voor anderstalige nieuwkomers of leerlingen die nog onvoldoende Nederlands beheersen om het reguliere onderwijs vlot te volgen. In een taalheldklas krijgen leerlingen intensieve ondersteuning Nederlands zodat zij zo snel mogelijk kunnen aansluiten bij het reguliere onderwijs. Een taalheldtraject is tijdelijk en wordt regelmatig geëvalueerd door de school.

5.5. Extra taalremediëring

De school kan bijkomende taalondersteuning organiseren voor leerlingen met specifieke taalnoden.

Deze ondersteuning kan plaatsvinden tijdens of buiten de reguliere lestijden. Wanneer de ondersteuning buiten de gewone schooluren georganiseerd wordt, worden ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

5.6. Verwachtingen naar ouders toe

De school rekent op de medewerking van ouders om de taalontwikkeling van hun kind te stimuleren.

Ouders worden aangemoedigd om:

- regelmatig met hun kind te praten;
- voor te lezen;
- aanwezig te zijn op oudercontacten;
- deel te nemen aan taalstimulerende activiteiten van de school;
- de school te informeren over taalnoden van hun kind.

5.7. Communicatie met ouders

De school communiceert helder met ouders over:

- resultaten van taalobservaties en screenings;
- eventuele deelname aan taalondersteuning;
- de evolutie van de taalontwikkeling van het kind;
- mogelijke overgang naar of vanuit een taalheldklas of taalbadtraject.

HOOFDSTUK 6 CLB

Zie schoolreglement

HOOFDSTUK 7 LEERSTEUNCENTRUM

Zie schoolreglement

HOOFDSTUK 8 KEUZE VAN LEVENSBSCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen zij een vrijstelling vragen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat de leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dat niet zo is, dan kan de klassenraad de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. De ouders/voogd(en) kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderwijs aan.

Ouders/voogd(en) die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderwijs de eigen kleuterklas mogen verlaten en aansluiten bij de kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

HOOFDSTUK 9 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder/voogd of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel de hulpdiensten contacteren.

De ouders/voogden kunnen de school schriftelijk vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken zijn gemaakt met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- Het gaat om een eenvoudige behandeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders/voogden om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind, zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is op de volgende website: <https://www.helth.belgium.be/nl/bekwame-helper> .

Een attest voor het toedienen van medicijnen op school is te verkrijgen op het secretariaat van de school of op de website van de school.

HOOFDSTUK 10 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG/ INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

HOOFDSTUK 11 PRIVACY EN BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS (AVG)

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school verwerkt persoonsgegevens op wettelijke grond of op basis van geïnformeerde, uitdrukkelijke toestemming van de ouders. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en verwerkers die persoonsgegevens ontvangen in het kader van de onderwijsopdrachten van de school.

Over het gebruik van social media in schoolverband worden specifieke afspraken gemaakt.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyreglement dat tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

HOOFDSTUK 12 JAARKALENDER

Zie Kwieb-app.

BIJLAGEN

Afspraken huiswerkbeleid

SCHOOLAFSPRAAK HUISWERK

Afspraken agenda - rapport

Afspraken deconnectie

Ziber- Kwieb zijn de kanalen die de school gebruikt om digitaal te communiceren. Onze leerkrachten werken ook vaak buiten de schooluren maar zijn niet altijd bereikbaar.

- Leerkrachten lezen/beantwoorden berichten via de schoolapplicatie vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur.
- U mag uiterlijk drie werkdagen na het versturen van uw bericht een antwoord verwachten. Soms zal u een bericht ontvangen dat er meer tijd nodig is om uw vraag goed te beantwoorden. Indien u een dringende vraag heeft, raden we u aan de school te bellen. Beperk het mailverkeer. Als je iets wil bespreken met een leerkracht, maak dan een afspraak.
- Het weekend en de schoolvakanties zijn er om even op adem te komen en de komende lesperiode voor te bereiden.
- De officiële communicatie tussen ouders, zorgverleners en school gebeurt niet via messenger, whatsapp, sms e.a. Berichten via deze kanalen zullen bijgevolg niet beantwoord worden.

Behandel een ander zoals je zelf behandeld wil worden: met respect!
Als je het niet tegen iemand zou willen zeggen, zet het dan niet online.
Zet niet aan tot laster of roddels en doe er niet aan mee.

Tijdens de zomervakantie is de school bereikbaar in de eerste week van juli en vanaf 16 augustus.

